

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 573) oraz na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5, Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930, 1583, 1948, 2174, z 2017 r. poz. 38, 60, 624, 777, 1292)

1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych:

Zarząd Powiatu w Gryfinie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację dwóch zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej tj.:

1) Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej działającego na terenie powiatu gryfińskiego w miejscowości Dębce przeznaczonego dla 81 osób przewlekle somatycznie chorych w okresie od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2022 roku. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć kwoty:

- w roku 2018 kwotę 3.279.000,00 zł. (słownie: trzy miliony dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych),
- w roku 2019 kwotę 3.279.000,00 zł. (słownie: trzy miliony dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych),
- w roku 2020 kwotę 3.279.000,00 zł. (słownie: trzy miliony dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych),
- w roku 2021 kwotę 3.279.000,00 zł. (słownie: trzy miliony dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych),
- w roku 2022 kwotę 3.279.000,00 zł. (słownie: trzy miliony dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych)

2) Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej działającego na terenie powiatu gryfińskiego w miejscowości Trzcińsko-Zdrój przeznaczonego dla 82 osób przewlekle somatycznie chorych w okresie od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2022 roku. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć kwoty:

- w roku 2018 kwotę 2.942.000,00 zł. (słownie: dwa miliony dziewięćset czterdzieści dwa tysiące złotych),
- w roku 2019 kwotę 2.942.000,00 zł. (słownie: dwa miliony dziewięćset czterdzieści dwa tysiące złotych),
- w roku 2020 kwotę 2.942.000,00 zł. (słownie: dwa miliony dziewięćset czterdzieści dwa tysiące złotych),
- w roku 2021 kwotę 2.942.000,00 zł. (słownie: dwa miliony dziewięćset czterdzieści dwa tysiące złotych),
- w roku 2022 kwotę 2.942.000,00 zł. (słownie: dwa miliony dziewięćset czterdzieści dwa tysiące złotych)

2. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w pkt 1, ppkt 1 i 2 zostały ustalone na podstawie wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania obowiązującego w ww. Domach w roku 2017. W kolejnych latach realizacji ww. zadań, kwoty przeznaczone na ich realizację będą ulegały zmianie.
- 2) Wysokość dotacji stanowiącej udział w realizacji w/w zadań uzależniona jest od średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przekazanej Powiatowi Gryfińskiemu na każdą osobę skierowaną do Domu Pomocy Społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku.
- 3) W przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych z budżetu państwa na realizację zadań Zleceniodawca zwiększy wysokości dotacji o otrzymaną kwotę.
- 4) Dotacja na realizację zadań zostanie przyznana Zleceniobiorcy lub Zleceniobiorcom na warunkach określonych we wzorze umowy o powierzenie realizacji zadania stanowiącej **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
- 5) Dotacja na lata 2018-2022 na realizację zadań ustalana będzie w drodze aneksu zgodnie ze zaktualizowanym kosztorysem. Kwota dotacji dla poszczególnych zadań uzależniona będzie od:
 - a) wysokości dotacji otrzymanej od Wojewody Zachodniopomorskiego na każdy rok budżetowy. Jest ona zależna od liczby przebywających w domu pomocy społecznej mieszkańców przyjętych do domu przed dniem 1 stycznia 2004 roku, a także mieszkańców ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem, a umieszczonych po 01.01.2004 r. Kwota dotacji przekazywana będzie na podstawie informacji o aktualnej liczbie tych mieszkańców w Domu. Szczegółowy tryb przekazywania dotacji określa art. 87 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 198 z późn. zm.),
 - b) wysokości odpłatności mieszkańców domu za pobyt,
 - c) wysokości środków uzyskanych od gmin, z których pochodzą mieszkańcy domu,
 - d) środków własnych stowarzyszenia (darowizny, wpłaty).
- 6) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
- 7) Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego winna być przechowywana przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zleconego zadania.
- 8) Zasady użytkowania mienia powiatowego oraz dokonywania remontów i napraw reguluje wzór umowy najmu stanowiący **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
- 9) Zleceniodawca dopuszcza możliwość udzielenia dotacji Zleceniobiorcy na dofinansowanie inwestycji realizowanych z pozyskanych przez Zleceniobiorcę środków (krajowych i pochodzących z Unii Europejskiej) na podwyższenie standardu świadczonych usług w obiektach należących do powiatu, a związanych z realizacją zadania. Zasady udzielenia dofinansowania będzie regulowała odrębna umowa.
- 10) Zleceniodawca dopuszcza możliwość powierzenia realizacji dwóch zadań, o których mowa w ppkt 1) i 2), jednemu Zleceniobiorcy.

2. Uprawnieni do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w otwartym konkursie są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

3. Termin, i warunki realizacji zadania:

- 1) **Termin realizacji zadań:** realizację zadania ustala się na 5 lat tj. od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2022 roku.
- 2) **Warunki realizacji zadań:**
 - a) Zadanie powinno być realizowane zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 964 r.)
 - b) Dom Pomocy Społecznej, zwany dalej Domem, zaspakaja potrzeby bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne mieszkańców, na poziomie obowiązującego standardu usług,
 - c) Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa, zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) oraz warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu a także w zasadach otwartego konkursu ofert. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania powinna być sporządzona w rozbiciu na poszczególne lata.

4. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, w terminie do 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie www.pcpr-gryfino.pl, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie przy ul. Łużyckiej 91, oraz na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie,
- 2) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 3) Do ofert należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania),
 - b) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu)
- 4) Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

5. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

Termin wyboru ofert: **do 20 dni od dnia zakończenia składania ofert.**

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty w wersji papierowej, kompletne i zgodne z treścią ogłoszenia otwartego konkursu oraz złożone na obowiązującym wzorze oferty

określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową przy uwzględnieniu:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zakres działalności podmiotu określony w statucie lub innym rejestrze, ewidencji): ocena 0-3 pkt.,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (należy wyodrębnić: koszty na wynagrodzenia, koszty wyżywienia - stawka żywieniowa lub wsad do kotła, koszty usług medycznych - zatrudnienie na etacie lub usługa zewnętrzna, oraz koszty środków czystości): ocena 0-10 pkt.,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadania publiczne: ocena 0-10 pkt.,
- 4) planowany udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: ocena 0-5pkt.
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków: ocena 0-5 pkt.
- 6) doświadczenie i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, uwzględniając rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: ocena 0-10 pkt.
- 7) zaproponowanego przez podmiot wysokość miesięcznego czynszu za użytkowanie mienia Powiatu Gryfińskiego, jednak nie mniej niż 2.200,00 zł. brutto rocznie: ocena 0-5 pkt.
- 8) przedłożonego przez podmiot planu remontów w ramach dokonanych odpisów amortyzacji za 2016 r. w przypadku oferty dotyczącej zadania nr 1 tj. prowadzenia DPS w Dębach, a w przypadku oferty dotyczącej zadania nr 2 tj. prowadzenia DPS w Trzcińsku-Zdroju, przedłożonego planu remontów w oparciu o środki własne: ocena 0-7 pkt.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz ramowy wzór oferty znajdują się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie www.pcp-gryfino.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Powyższe dokumenty dostępne są również w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, przy ul. Łużycka 91.

6. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 573).

W roku poprzednim zadanie tego samego rodzaju zostało zlecane do realizacji na okres pięciu lat:

- Dom Pomocy Społecznej w Moryniu dla 120 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie prowadzi Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego w Niegowie.

Środki finansowe na realizację zadania w roku 2016 wyniosły 4.302.708,00 zł.
(słownie: cztery miliony trzysta dwa tysiące siedemset osiem zł. i 00/100).

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie tel.(91) 416-20-13 od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.