



REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCO - REHABILITACYJNEGO

W

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i rehabilitacyjnego w, zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w
2. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem, ...-..... tel.
4. Wypożyczalnia jest czynna: poniedziałek -piątek w godzinach-.....
5. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego sprzętu.
6. Utworzenie wypożyczalni zostało sfinansowane w związku z realizacją projektu pn. „**Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz seniorów**”, nr **FEPZ.06.20-IP.01-0001/25** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027.

Rozdział II Cele działalności Wypożyczalni

§ 2.

Celem usługi jest zwiększenie dostępności sprzętu wspomagająco- rehabilitacyjnego w gminie poprawa jakości życia mieszkańców z potrzebami stałymi i doraźnymi w zakresie rehabilitacji, a także odciążenie rodzin opiekujących się osobami z niepełnosprawnością i chorobami.

§ 3.

1. Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:
 - 1) udostępnienie osobom potrzebującym sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej sprzętem;
 - 2) konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa powyżej.



Rozdział III

Zasady wypożyczania sprzętu

§ 4.

1. Z Wypożyczalni korzystać mogą mieszkańcy gminy, będący uczestnikami projektu pn. „**Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na rzecz seniorów**”.
2. Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy użyczenia (stanowiącej **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w, a osobą otrzymującą w użytkowanie sprzęt, zwaną dalej Wypożyczającym.
3. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa w Ośrodku Pomocy Społecznej w pisemny wniosek o użyczenie sprzętu stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek Wypożyczającego.
5. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie i zgodnie z terminem określonym we wniosku o użyczenie sprzętu wspomagająco-rehabilitacyjnego.
6. W uzasadnionych przypadkach termin wypożyczenia określony w umowie może zostać przedłużony.
7. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie ustalonym przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wypożyczający, przy odbiorze sprzętu, jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
8. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia osobę trzecią do zawarcia umowy i odbioru sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości (upoważnienie stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu wypożyczalni).
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sprzęt może być wydany na pisemny wniosek pracownika socjalnego lub wniosek Kierownika OPS.
10. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu na powtórny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w może przedłużyć okres użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.

§ 5.

1. Odmowa wypożyczenia sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utracił i nie uiścił opłaty na pokrycie szkody,



- 2) wypożyczający nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie,
- 3) wypożyczający w inny sposób naruszył zapisy niniejszego regulaminu lub umowy użyczenia,
- 4) wystąpił brak sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąca go wypożyczyć.

Rozdział IV

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt

§ 6.

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie niepogorszonym i w terminie ustalonym w dokumencie wypożyczenia bez wezwania.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych. Jest zobowiązany dbać o sprzęt i wykorzystywać go zgodnie z umową, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.
3. W razie uszkodzenia sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli udzielona gwarancja nie będzie obejmowała uszkodzeń sprzętu spowodowanych przez Wypożyczającego, Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego. Wypożyczający nie może dokonywać żadnych napraw, zmian oraz przeróbek sprzętu samodzielnie.
4. W razie zniszczenia, utracenia lub braków sprzętowych w okresie użyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy / wymiany sprzętu. W przypadku uszkodzenia wypożyczonego sprzętu, wysokość szkody jest szacowana przez Użyczającego na podstawie przewidywanych lub poniesionych wydatków ustalonych lub poniesionych na rzecz podmiotu naprawiającego sprzęt.
5. W przypadku, gdy zwracany sprzęt nie nadaje się do dalszego użytkowania, bądź został utracony, Wypożyczający jest zobowiązany uiścić na konto Użyczającego opłatę równą cenie rynkowej wypożyczonego sprzętu. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu, będące następstwem prawidłowego używania.
6. Osoby upoważnione przez Kierownika OPS w mają prawo do kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
7. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w będzie uprawniony do rozwiązywania umowy użyczenia w trybie natychmiastowym, gdy kontrola o której mowa w ust. 6 ustali, że Wypożyczający narusza w sposób rażący zapis niniejszego regulaminu lub umowy.
8. W przypadku śmierci Wypożyczającego odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt przechodzi na najbliższego członka rodziny lub opiekuna faktycznego, wskazanego we wniosku.



9. Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w przysługuje prawo sprawdzenia danych przedstawianych przez Wypożyczającego/ opiekuna faktycznego osoby, dla której sprzęt zostanie wypożyczony oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
10. Wypożyczający przy zawieraniu umowy składa oświadczenie o zapoznaniu się regulaminem wypożyczalni, oświadczenie stanowi **załącznik nr 5** do regulaminu.

Rozdział V

Zasady ewidencjonowania sprzętu

§ 7.

Wypożyczalnia posiada następujący sprzęt:

WYKAZ ILOŚCIOWY SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DO WYPOŻYCZENIA

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość
1.	Łóżko rehabilitacyjne elektryczne bez materaca	6
2.	Materac przeciwodleżynowy	9
3.	Wózek inwalidzki	6
4.	Kule łokciowe	20 kpl.
5.	Balkonik/chodzik z kółkami	10
6.	Ciśnieniomierz naramienny	10
7.	Glukometr	10
8.	Apteczka medyczna	15
9.	Opaska telemedyczna	6

Każdy sprzęt otrzymuje numer ewidencyjny i indywidualną kartę ewidencyjną (karta ewidencyjna sprzętu stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu wypożyczalni), która zawiera dane (imię, nazwisko) Wypożyczającego sprzęt, nr umowy, datę wypożyczenia i datę zwrotu sprzętu, podpisy wypożyczającego/zwracającego sprzęt oraz przedstawiciela Wypożyczalni.



Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.

§ 9

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w

§ 10

1. Do niniejszego Regulaminu załączone są następujące załączniki
 - 1) Wniosek o użyczenie sprzętu,
 - 2) Umowa użyczenia sprzętu,
 - 3) Upoważnienie,
 - 4) Karta ewidencyjna sprzętu wspomagająco–rehabilitacyjnego,
 - 5) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni.