POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Gryfinie
ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino
tel. 91-404-55-04, 91-416-20-17
NIP 858-15-71-492, Regon 811813959

PCPR.MB.370.2018.31

Gryfino, dn. 12.12.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

obsługa prawna w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

1. **Zamawiający**:
   Powiat Gryfiński, w imieniu, którego odbiorcą jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino, reprezentowane przez Dyrektora – Bożenę Stawiarską, zaprasza do przedstawienia w ramach niniejszego zapytania ofertowego kalkulacji ceny usługi na obsługę prawną.

2. **Przedmiot zapytania ofertowego:** przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej, w szczególności:
   1) Doradztwa w zakresie prawa cywilnego:
      a) sporządzanie i weryfikacja wszelkiego rodzaju umów,
      b) sporządzanie opinii prawnych z zakresu prawa cywilnego,
      c) pełnomocnictwa, upoważnienia.
   2) Pozostałe doradztwo prawne, w szczególności z zakresu:
      a) Zamówień publicznych,
      b) Pomocy publicznej,
      c) Weryfikacji wzorów decyzji administracyjnych.
   3) Zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i organami egzekucyjnymi,
   4) W szczególnych przypadkach przygotowywanie opinii prawnych na potrzeby Powiatu Gryfińskiego.
   5) Świadczenie poradnictwa prawnego dla klientów Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 2 godzin zegarowych (tj. 15:30 do 17:30) w jeden ustalony dzień tygodnia. Wykonawca prowadził będzie rejestr udzielonych porad prawnych (rejestr stanowił będzie co miesięczny załącznik do faktury),
   6) Na potrzeby pracowników PCPR w Gryfinie poradnictwo świadczone będzie w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 1 godz. zegarowej (tj. od 14:30 do 15:30) w jeden ustalony dzień tygodnia, oraz w każdym czasie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. **Okres związania z umową:** 12 miesięcy tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

3. **Opis sposobu obliczania ceny:**
   1) Cena ofertowa za przedmiot zamówienia określony w pkt 1. winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
   2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.

3) Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania umową.

4. **Kryteria oceny ofert**:
   1) kryterium oceny ofert **cena 90%**:

$$\text{Cena (brutto) badanej oferty} = \frac{\text{Cena minimalna (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 90$$

Cena – to całkowita cena brutto za przedmiot zamówienia.
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za kryterium cena - **wynosi 90**

   2) Kryterium **doświadczenie 10%** - Ilość świadczonych usług obsługi prawnej dla jednostek sektora finansów publicznych w ostatnich 3 latach:
      a) od 0 do 3 różnych jednostek – 0 punktów,
      b) od 4 do 6 różnych jednostek – 5 punków,
      c) powyżej 7 różnych jednostek – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za kryterium doświadczenie - **wynosi 10**

   3) Wybrany zostanie Wykonawca, który osiągnie największą łączną liczbę punktów z dwóch ocenianych kryteriów – maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia **wynosi 100**.

5. **Kto może ubiegać się o zamówienie:** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
   1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
   2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek ich posiadania.
   3) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
   4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   5) Nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

6. **Forma, miejsce i termin składania ofert:**
   Ofertę (**Załącznik nr 1**) należy złożyć/wysłać w formie pisemnej z opisem –„zapytanie ofertowe – elektroniczny system informacji prawnej" w siedzibie Beneficjenta – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino lub elektronicznie na adres e-mail m.bolbot@pcpr-gryfino.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.12.2018 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu).** Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gryfinie
St. Stawiarska
mgr Bożena Stawiarska