Gryfino, dnia19 lipca 2021 r.

Znak sprawy: PCPR.370.03.2021.MB


**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie**
**ul. Łużycka 91; 74-100 Gryfino**
**tel. 48 91 404 55 04,**
**e-mail: sekretariat@pcpr-gryfino.pl**
**NIP: 858-15-63-280**

**w imieniu: Powiatu Gryfińskiego,**
**ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino**
**NIP: 858-15-63-280**


# OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU NA:

## USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750 000 EURO

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Pięciodniowy warsztaty socjoterapeutyczne dla dzieci z powiatu gryfińskiego, członków ich rodzin zastępczych oraz pracowników PCPR w Gryfinie w łącznej liczbie 33 osób**

w projekcie „**GRASZ W ZIELONE?**” realizowanym w ramach Programu Osłonowego „WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE” Edycja 2021, współfinansowanym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

**Wykaz załączników:**
**SIWZ oraz:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami wraz z kryteriami premiującymi
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

# Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: ..... 3

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: ..... 3

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: ..... 3

IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT ..... 4

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ..... 7

5.1. LICZBA I CHARAKTERYSTYKA UCZESTNIKÓW ..... 7

5.2. LOKALIZACJA ..... 8

5.3 ORGANIZACJA WARSZTATÓW ..... 8

5.4 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY ..... 9

5.5 TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... 9

5.6 WYMAGANIA WOBEC USŁUG NOCLEGOWYVH ..... 9

5.7. WYMAGANIA WOBEC USŁUG ŻYWIENIOWYCH ..... 10

5.8 WYMAGANIA WOBEC SAL SZKOLENIOWYCH/WARSZTATOWYCH WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ ..... 10

5.9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 11

5.10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU ..... 11

5.11 UBEZPIECZENIE ..... 12

5.12 KRYTERIA OCENY OFERT ..... 12

5.13 Klauzula informacyjna RODO ..... 13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
**(zwana dalej SIWZ)**

# I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Zamawiający:**

Powiat Gryfiński,
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
NIP: 858-15-63-280

w imieniu, którego działa

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie
ul. Łużycka 91; 74-100 Gryfino
tel. +48 91 404 55 04,
e-mail: sekretariat@pcpr-gryfino.pl
NIP: 858-15-63-280

zwany dalej ,,Zamawiającym''.

**Adres do korespondencji:**
ul. Łużycka 91; 74-100 Gryfino
tel. 48 91 404 55 04,
e-mail: sekretariat@pcpr-gryfino.pl

# II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwanej „ustawą Pzp".
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

# III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

| | |
|---|---|
| **CPV** | **55.10.00.00-1**<br>**55.13.00.00-0**<br>**55.30.00.00-3**<br>**80.00.00.00-4** |

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja pięciodniowego wyjazdu socjoterapeutycznego dla 33 osób: 17 uczestników projektu** - dzieci i ich opiekunów oraz członków rodzin (14 osób) z powiatu gryfińskiego oraz 2 pracowników PCPR Gryfino **w terminie 01 – 05 sierpnia 2021 roku.**
2. Zamawiający nie odpuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis zadań do wykonania znajduje się poniżej, zawiera on opis rodzaju usług, liczebność grup, a także dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy.

4. Przedmiot zamówienia wpisuje się w definicję usługi społecznej, o której mowa w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE z 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U. UE seria L z 2014 r. Nr 94, s. 64).

# IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na dane zadanie, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty na to samo zadanie przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. ***Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.***
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
8. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty.
11. Informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
12. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14-15.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego wnioskodawcy.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *„tajemnica przedsiębiorstwa”,* lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

18. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez Zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
19. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z treścią art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, „(…) Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
20. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
21. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
    1) będzie niezgodna z niniejszą SIWZ,
    2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    4) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
    6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
22. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
23. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
    1) **zdolność techniczna/zawodowa Wykonawcy**
        a) **warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:**
        Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał** należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę obejmującą kompleksową realizację wyjazdu, zawierającego elementy dydaktyczne** (zapewnienie trenera, transportu, noclegów i wyżywienia);
        b) **warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**
        Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, iż dysponuje:
            - ✓ na potrzeby przeprowadzenia zajęć **minimum dwoma trenerami (socjoterapeutami)** Wykonawca zapewni min. dwóch trenerów/socjoterapeutów posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Rozumie się przez to: ukończone studia wyższe z zakresu pedagogiki ze specjalnością socjoterapia, socjologia, psychologia, resocjalizacja, socjoterapia, pedagogika specjalna, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację i/lub pracę socjalną i/lub pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub: absolwenci innych kierunków studiów, którzy ukończyli studia podyplomowe w zakresie wymaganym przepisami (psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kurs kwalifikacyjny z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej – każdy ze stażem zawodowym co najmniej 2 lata i każdy z nich przeprowadził co najmniej 3 szkolenia z zakresu podnoszenia kompetencji społecznych itp. (w szerokim aspekcie);
            - ✓ na potrzeby zapewnienia opieki oraz organizacji zajęć grupowych **minimum dwoma opiekunami/wychowawcami** – posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Rozumie się przez to: ukończone studia wyższe lub podyplomowe z zakresu pedagogiki, socjologia, psychologia, resocjalizacja, socjoterapia, pedagogika specjalna, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację i/lub pracę socjalną i/lub pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub: absolwenci innych kierunków studiów, którzy ukończyli studia podyplomowe w zakresie wymaganym przepisami (psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kurs kwalifikacyjny z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej) – ze stażem zawodowym co najmniej 2 lata.

24. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania nastąpi w oparciu o dołączone do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2.**

25. Spełnienie warunków określonych w punkcie 23 weryfikowane będzie w chwili analizy oferty na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty, w tym:
    1) dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 23, ppkt. 1, lit. a – Wykonawca przedkłada wraz z ofertą **wykaz usług wykonanych (załącznik nr 3)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
    2) dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 23, ppkt. 1, lit. b – Wykonawca przedkłada wraz z ofertą OŚWIADCZENIE, iż dysponuje co najmniej dwoma trenerami oraz dwoma opiekunami/wychowawcami spełniającymi kryteria opisane w punkcie pkt 23, ppkt. 1, lit. b oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4).**
26. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w pkt 23. W tym celu Wykonawca złoży oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oferty, z których nie będzie wynikało jednoznaczne zobowiązanie do dochowania powyższych warunków zostaną odrzucone.
27. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
28. Wykonawca może składać ofertę tylko na całość zadania opisanego w niniejszej Specyfikacji. Wykonawca winien złożyć Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
29. Nie dopuszcza się składania ofert na części zadania (to znaczy na transport, obiekt noclegowy, trenerów). Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
30. Wykonawca / Wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
31. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania (np. dojazd, podatki, składki opłacane przez podmioty zatrudniające osoby wykonujące zadanie).
32. W przypadku gdy ofertę składają osoby niepełnosprawne prosimy o wpisanie warunków, jakie powinniśmy spełnić by umożliwić / ułatwić realizację zamówienia.
33. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na organizację wyjazdu socjoterapeutycznego**” i złożyć w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, ul. Łużycka 91, sekretariat, lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino.
34. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 33. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego

tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku. Termin składania ofert upływa z dniem **27.07.2021 r., godz. 9:00.**

35. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 33, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 33.
36. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcom bez rozpatrzenia.
37. Złożona oferta składa się z następujących dokumentów:
    1) Formularz ofertowy;
    2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
    3) Wykaz usług wykonanych oraz dowody potwierdzające ich należyte wykonanie;
    4) Wykaz osób
    5) Ewentualne pełnomocnictwa;
    6) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
38. Podanie wyników procedury odbędzie się niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
39. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Marcin Bołbot dostępny pod adresem e-mail m.bolbot@pcpr-gryfino.pl i numerem telefonu: 91 404 55 04.

## V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Liczba wyjazdów: jeden.
2. Ilość dni na jeden wyjazd: 5
3. Miejsce zakwaterowania: miejscowość zlokalizowana nie dalej jak 150 km od Gryfina.
4. Okres realizacji: **5 dni w okresie od 01.08.2021 r. – 05.08.2021 r.**

Zakres zadania obejmuje:

1. Transport uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca pobytu i z powrotem.
2. Nocleg i wyżywienie.
3. Przeprowadzenie podczas wyjazdu 10 godzinnych zajęć/treningów socjoterapeutycznych w dwóch grupach – **łącznie 20 godzin**.
4. Zapewnienie co najmniej 2 wyjść na kryty basen.

### 5.1. LICZBA I CHARAKTERYSTYKA UCZESTNIKÓW

1. Liczba uczestników:
    - 17 dzieci w wieku 7– 13 lat,
    - 14 członków rodzin zastępczych,
    - 2 pracowników z PCPR Gryfino.
2. Liczba dzieci z ograniczeniami ruchowymi: brak takich dzieci.
3. Miejsce zamieszkania uczestników oraz płeć (istotne w celu zagwarantowania transportu i przydziału pokojów):

| Lp. | Płeć dziecka | Wiek | Opiekun | Liczba osób z rodziny |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DZ | 9 lat | Gryfino | dziecko + babcia |
| 2 | DZ | 8 lat | Nawodna | dziecko + babcia |
| 3 | CHŁ | 11 lat | Mieszkowice | dziecko + babcia |
| 4 | CHŁ | 12 lat | Widuchowa | dziecko + babcia |
| 5 | CHŁ | 11 lat | Gryfino | dziecko + babcia |
| 6 | DZ | 13 lat | Zielin | 2 dzieci + babcia |
| 7 | DZ | 12 lat | | |
| 8 | CHŁ | 13 lat | Czepino | 3 dzieci + babcia |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | DZ | 11 lat | | |
| 10 | DZ | 7 lat | | |
| 11 | CHŁ | 12 lat | Gogolice | dziecko + babcia |
| 12 | DZ | 11 lat | Chojna | dziecko + babcia i dziadek |
| 13 | CHŁ | 10 lat | Mieszkowice | dziecko + babcia |
| 14 | CHŁ | 12 lat | Gryfino | |
| 15 | DZ | 10 lat | | 2 dzieci + siostra |
| 16 | DZ | 7 lat | Gryfino | dziecko + opiekun |
| 17 | DZ | 10 lat | Gryfino | dziecko + opiekun |

## 5.2. LOKALIZACJA

1. Zamawiający wymaga, aby obiekt noclegowy był położony w maksymalnej odległości od Gryfina 150 km (mierzone trasą drogową wg map Google), z czynnym dworcem umożliwiającym sprawną komunikację liniami PKP, PKS lub komunikacją gwarantowaną przez prywatnych przewoźników oraz bazą kulturalno-rozrywkową w postaci np. kina, teatru, muzeum, plaży, jeziora.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pokoje uczestników i wychowawców znajdowały się w jednym budynku, a wyżywienie oraz sale konferencyjne/wykładowe/zajęciowe wraz z niezbędną infrastrukturą zlokalizowane były w jednym budynku lub maksymalnie 2 budynkach;
3. Obiekt noclegowy posiada w miejscu realizacji zamówienia odpowiednią liczbę pokoi umożliwiającą zakwaterowanie 33 uczestników przedmiotu zamówienia oraz ich opiekunów/wychowawców. Wymagany standard opisano w pkt „Wymagania wobec usług noclegowych”.
4. Dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia w obiekcie noclegowym spełniającym wymogi wskazane w niniejszej SIWZ.

## 5.3 ORGANIZACJA WARSZTATÓW

1. Przeprowadzenie podczas wyjazdu dla każdej z dwóch podgrup po 10 godzin lekcyjnych (łącznie 20 godzin) zajęć socjoterapeutycznych, podnoszących kompetencje społeczne, wzmacniających poczucie własnej wartości o pozwalających nawiązać trwałe relacje międzyludzkie. Warsztaty powinny być oparte na pedagogice zabawy oraz włączać członków rodzin.
   Celem warsztatów będzie stworzenie warunków do współpracy przez rodziców zastępczych oraz dzieci, a także dzieci między sobą opartych na pedagogice zabawy, w tym grach dydaktycznych i uspołeczniających. Podczas warsztatów przeprowadzane będą zajęcia, w których uczestnicy będą mogli doświadczyć siebie w różnych rolach w sytuacjach tworzonych w zabawie. Rodzicom zastępczym przedstawione zostaną metody włączania dzieci w obowiązki domowe w sposób atrakcyjny, w sposób nie wywołujący agresji, a także metody pracy z dzieckiem i metody radzenia sobie ze złością swoją i dzieci.

2. Zapewnienie co najmniej dwóch wyjść na kryty basen.

HARMONOGRAM:

| Godzina | dzień 1 | dzień 2 | dzień 3 | dzień 4 | dzień 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| 8:00 - 10:00 | Wyjazd i przejazd | śniadanie | śniadanie | śniadanie | śniadanie |
| 11:00 – 13:00 | | zajęcia socjoterapeutyczne 2 h lekcyjne wraz z przerwą | zajęcia socjoterapeutyczne 2 h lekcyjne wraz z przerwą | zajęcia socjoterapeutyczne 2 h lekcyjne wraz z przerwą | zajęcia socjoterapeutyczne 2 h lekcyjne wraz z przerwą |
| 14:00-15:00 | obiad | obiad | obiad | obiad | obiad |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15:00-16:00 | czas wolny | czas wolny | czas wolny | czas wolny | Wyjazd |
| 16:00-17:00 | zajęcia socjoterapeutyczne 2 h lekcyjne wraz z przerwą | | | | |
| 17:00-18:00 | | | | | |
| 18:19:00 | | | | | |
| 19:00-20:00 | kolacja | kolacja | kolacja | kolacja | |

Dzienny rozkład zajęć może być inny od oczekiwania Zleceniodawcy, ale musi obejmować zaplanowane zajęcia socjoterapeutyczne w minimalnym wymiarze godzin:
10 godzin lekcyjnych zajęć socjoterapeutycznych * 2 grupy = 20 godzin

## 5.4 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1) Dostosowanie się do przekazanego przez Zamawiającego harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego;
2) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu na minimum 2 dni przed rozpoczęciem treningu szczegółowego programu zajęć;
3) Opracowanie i przekazanie zamawiającemu, nie później niż na 2 dni przed zajęciami, materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;
4) Zapewnienie trenerów – co najmniej dwóch zgodnie z wymaganiami z punktu 5.3. SIWZ
5) Zapewnienie materiałów dydaktycznych (artykuły piśmienne, farby, mazaki i inne niezbędne do realizacji zajęć).
6) Przeprowadzenie zajęć w wymiarze łącznym 20 godzin (dla dwóch podgrup), zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez zamawiającego.
7) Wizualizacja pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych zgodnie z Wytycznymi Zamawiającego dostarczonymi najpóźniej na 2 dni przed wyjazdem.
8) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i przekazać Zamawiającemu następującą dokumentację:
   a) dziennik zajęć z: listą obecności, wymiarem godzin, tematami zajęć;
   b) polisę NNW,
   c) dokumentację fotograficzną usługi: sal dydaktycznych i miejsc z plakatami promocyjnymi.

.

## 5.5 TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wyjazd pięciodniowy w okresie od **01.08.2021 r. – 05.08.2021 r.**

## 5.6 WYMAGANIA WOBEC USŁUG NOCLEGOWYVH

1. Zakwaterowanie w obiekcie noclegowym, murowanym typu np.: hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny.
2. Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów.
3. Zakwaterowanie wszystkich uczestników, jak również opiekunów w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego w pokojach, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach.
4. Zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 6-osobowych, każdym pokoju musi przypadać min. 4 m2 powierzchni na osobę (wymogi związane z COVID 19). Pokoje jednoosobowe dla uczestników będą wymagane w przypadku nieparzystej liczby osób danej płci.
5. W pokojach wieloosobowych zapewnione są osobne łóżka.
6. Pokoje wyposażone w łazienki.
7. Cena pokoju musi uwzględniać wszelkie dodatkowe opłaty (klimatyczne/uzdrowiskowe lub inne wymagane).
8. Obiekt noclegowy zakwateruje uczestników warsztatów zgodnie z wytycznymi, które zostaną przekazane przez Zamawiającego na min. 2 dni przed terminem warsztatu.

9. Obiekt noclegowy w swoim wyposażeniu, w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia posiada i udostępni nieodpłatnie uczestnikom przedmiotu zamówienia strefę rekreacyjną, w tym np. basen, siłownię, teren sportowo-rekreacyjny, świetlicę, drobny sprzęt sportowy, a gdy ich nie posiada musi zapewnić nieodpłatny dostęp do w/w obiektów i sprzętu w odległości nie dalszej niż 1000 metrów od obiektu noclegowego.
10. Usługa zakwaterowania musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi i Rozporządzeniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.

## 5.7. WYMAGANIA WOBEC USŁUG ŻYWIENIOWYCH

Usługi żywieniowe obejmą:

- 4 śniadania,
- 5 serwisów kawowych,
- 5 obiadów,
- 4 kolacje.

Minimalne wymagania dotyczące posiłków:

- śniadanie: pieczywo, masło, wędlina, sery, jajka, dżem, miód, warzywa, napoje ciepłe (herbata, kakao) oraz mleko i płatki śniadaniowe
- posiłek w trakcie przerwy podczas zajęć: napoje zimne i ciepłe, ciasteczka drobne, drobne kanapki
- obiad: dwa rodzaje zup do wyboru, drugie danie: danie mięsne smażone lub danie mięsne gotowane lub ryba, ziemniaki/makaron/ ryż, surówka oraz napój
- kolacja: danie ciepłe lub sałatki i wędlina, chleb, masło, napoje

- Obiekt noclegowy posiada odpowiednie zaplecze (kuchnię, restaurację/salę jadalną), umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia.
- Obiekt noclegowy posiada salę żywieniową/restaurację zapewniającą realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia - jednorazowo dla min. 35 osób (nie jest możliwa realizacja wyżywienia w systemie „na zmiany").
- Świadczenie usług żywienia powinno się odbywać wg ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2017 poz. 149).
- Usługa wyżywania musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi i Rozporządzeniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowe.
- Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
- Obiekt noclegowy powinien w codziennym jadłospisie uwzględnić produkty ze wszystkich grup: produkty zbożowe, warzywa i owoce, mleko i jego przetwory, produkty dostarczające pełnowartościowego białka. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków.
- Na życzenie Zamawiającego obiekt noclegowy uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, bezmięsnej, itp.).
- Zamawiający informuje, iż może wystąpić sytuacja konieczności dostosowania posiłków do indywidualnych potrzeb uczestnika – o czym Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na 2 dni przed planowanym wyjazdem uczestnika.

## 5.8 WYMAGANIA WOBEC SAL SZKOLENIOWYCH/WARSZTATOWYCH WRAZ Z NIEZBĘDNĄ INFRASTRUKTURĄ

1. Obiekt noclegowy posiada w swojej siedzibie i wynajmie Zamawiającemu sale szkoleniowe/warsztatowe umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia. Dla każdej z podgrup należy przewidzieć jedną salę.
2. Sale szkoleniowe/warsztatowe zostaną udostępnione Zamawiającemu celem rozstawienia sprzętu i materiałów szkoleniowych w każdym dniu, gdy odbywają się szkolenia na minimum godzinę przed rozpoczęciem zajęć.
3. Sale szkoleniowe/warsztatowe powinny spełniać następujące standardy:
    a. wymagane jest zaplecze sanitarne
    b. sale muszą posiadać możliwość zaciemnienia,
    c. ustawienia sal dla określonej liczby osób będzie komfortowe, zgodne z wytycznymi BHP,

   d. sale konferencyjne są wyposażone w sprzęt komputerowy i audiowizualny (rzutnik multimedialny z możliwością podłączenia do komputera), flipcharty, itp.
4. Należy uwzględnić, że każdy z programów szkoleń przewiduje pracę w kilku zespołach zadaniowych. W związku z tym sale muszą mieć możliwość zmiany ustawienia stolików i krzeseł w celu pracy w zespołach zadaniowych.
5. W cenę sal wliczone są:
   a. obsługa techniczna,
   b. oznakowanie sal,
   c. i projektor multimedialny,
   d. flipcharty, papier do flipchartów,
   e. markery,
   f. ekran,
   g. dostęp do Internetu.
6. W razie awarii sprzętu, obiekt noclegowy zobowiązuje się go wymienić na sprawny w ciągu 15 minut od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może na 2 dni przed terminem szkolenia dostarczyć na miejsce realizacji szkolenia materiały szkoleniowe i promocyjne, które obiekt noclegowy zobowiązany jest nieodpłatnie zmagazynować.
8. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas szkolenia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu.

## 5.9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obiekt noclegowy zobowiązany jest wskazać 1 osobę koordynującą realizację wszystkich usług w ramach przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania szkoleń/warsztatów wskazany koordynator będzie obecny i dyspozycyjny w miejscu ich realizacji.
2. Zamawiający będzie kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie oraz osobiście przed i w trakcie trwania szkoleń w sprawie szczegółów ich realizacji.
3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Zamawiający może spotkać się z koordynatorem wskazanym przez Wykonawcę na miejscu realizacji usług w celu ustalenia szczegółów współpracy i zapoznania się z obiektem, w terminie dogodnym dla każdej ze stron.
4. Zamawiający może na 2 dni przed terminem szkolenia dostarczyć na miejsce realizacji szkolenia materiały szkoleniowe i promocyjne, które obiekt noclegowy zobowiązany jest nieodpłatnie zmagazynować.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wykonania podczas szkolenia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej na terenie obiektu.
6. Uwaga: **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty <u>oświadczenie obiektu noclegowego</u> o zapewnieniu w okresie 01.08.2021 r. – 05.08.2021 r. podanych przez Wykonawcę niezbędnej bazy i infrastruktury służącej realizacji przedmiotu zamówienia. Niedołączenie do oferty oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

**Konieczne jest wykazanie:**

- **dwóch sal zajęciowych,**
- **restauracji/stołówki/sali jadalnej dla minimum 35 osób,**
- **zaplecza rekreacyjnego, np. basen, sprzęt sportowo-rekreacyjny, sala rekreacyjna, etc.**

## 5.10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU

1. Wykonawca zapewnia transport uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie będą odbywać się warsztaty oraz z miejsca, gdzie będą odbywać się warsztaty do miejsca zamieszkania w terminach i godzinach umożliwiających zrealizowanie założeń wyjazdu socjoterapeutycznego.
2. Wykonawca już podczas przejazdu zapewnia uczestnikom opiekę co najmniej jednego opiekuna/wychowawców, podczas wsiadania, wysiadania i przewozu przez osobę pełnoletnią, inną niż kierowca środka transportu.

3. Zamawiający wymaga, aby usługi transportowe były wykonywane przez osoby (kierowców) posiadające wszystkie niezbędne uprawnienia do transportu drogowego osób. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty potwierdzające posiadanie tych uprawnień, a Wykonawca jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego te dokumenty udostępnić.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał usługę transportową przy pomocy pojazdów przeznaczonych do przewozu osób. Pojazdy przeznaczone do wykonywania tej usługi muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa przewidziane w obowiązujących przepisach, wymagane dla przewozu osób i poruszania się po drogach publicznych. Pojazdy powinny posiadać aktualne badania techniczne oraz aktualne ubezpieczenie OC i NW. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w te dokumenty, a Wykonawca jest obowiązany na każde żądanie Zamawiającego je udostępnić.
5. Przewidywana liczba osób, którym należy zapewnić transport została podana w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków transportu wymaganych przy przewozie takiej liczby osób, jak podano w SIWZ.

## 5.11 UBEZPIECZENIE

Uczestnicy wyjazdu (33 osoby) muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł na każdego uczestnika. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia Zamawiającemu polisy – umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu najpóźniej na dzień przed wyjazdem.

## 5.12 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą. W ramach zadania zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
    1) **Cena brutto – 75 %**
    2) **Doświadczenie Wykonawcy – 15 %**
    3) **Doświadczenie trenerów/psychoterapeutów – 5%**
    4) **Kryterium społeczne – 5 %**
4. Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
6. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:
    1) **Punkty za cenę** (maksymalnie 75 pkt., przy czym 1%=1pkt)

**Punkty za cenę zostaną obliczone wg następującego wzoru:**

**Punkty za cenę = cena oferty najtańszej/cena oferty badanej x 75 punktów**

2) **Punkty za doświadczenie Wykonawcy** (maksymalnie 15 punktów):

Doświadczenie będzie oceniane wg poniżej przedstawionej skali na podstawie załączonego „Wykazu usług'', stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

| | |
|---|---|
| 5 pkt | Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował co najmniej 3 zamówienia dotyczące co najmniej trzydniowych wyjazdów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży – grupa minimum 20 osób jednorazowo oraz wskazał okres ich realizacji oraz zleceniodawcę. |
| 10 pkt | Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował co najmniej 5 zamówień dotyczących co najmniej trzydniowych |

| | |
|---|---|
| | wyjazdów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży – grupa minimum 20 osób jednorazowo oraz wskazał okres ich realizacji oraz zleceniodawcę. |
| 15 pkt | Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował co najmniej 7 zamówień dotyczących co najmniej trzydniowych wyjazdów socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży – grupa minimum 20 osób jednorazowo oraz wskazał okres ich realizacji oraz zleceniodawcę. |

3) **Punkty za doświadczenie Trenerów/socjoterapeutów** (maksymalnie 5 punktów):
Doświadczenie będzie oceniane wg poniżej przedstawionej skali na podstawie załączonego „Wykazu usług'', stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia.

| | |
|---|---|
| 5 pkt | Trener/socjoterapeuta wykazał, że pracuje w charakterze trenera/socjoterapeuty co najmniej trzy lata w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia (wymóg dotyczy obu trenerów/psychoterapeutów) |

4) **Kryterium społeczne** (maksymalnie 5 punktów)

**Punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę – w Ofercie (Załącznik nr 1 do SIWZ) – ilości osób niepełnosprawnych, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – zgodnie z poniższymi założeniami:**

1) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że osoby niepełnosprawne nie będą bezpośrednio realizowały usług objętych zamówieniem – jego oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Kryterium społeczne",
2) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 1 osoba niepełnosprawna będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 1 pkt w kryterium „Kryterium społeczne",
3) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 2 osoby niepełnosprawne będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 2 pkt w kryterium „Kryterium społeczne",
4) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 3 osoby niepełnosprawne będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 3 pkt w kryterium „Kryterium społeczne",
5) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 4 osoby niepełnosprawne będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 4 pkt w kryterium „Kryterium społeczne",
6) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 5 osób niepełnosprawnych będzie bezpośrednio realizowało usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 5 pkt w kryterium „Kryterium społeczne",

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej ilości osób niepełnosprawnych, które będą realizowały usługi objęte zamówieniem (tj. nie wypełni w tym zakresie Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował, że **osoby niepełnosprawne nie będą realizowały** usług objętych zamówieniem. W tych okolicznościach oferta Wykonawcy uzyska **0 pkt** w kryterium „Kryterium społeczne". Uzyskanie przez Wykonawcę **0 pkt** w tym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty w postępowaniu.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku gdy jest dwie i więcej ofert, które uzyskają tą samą ilość punktów za najkorzystniejszą przyjmuję się tę w której cena jest niższa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

## 5.13 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie z siedzibą 74-100 Gryfino ul. Łużycka 91, tel.: 91 404 55 04, e-mail sekretariat@pcpr-gryfino.pl

2. Inspektorem Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie jest Marcin Bołot tel.: 911 4162013, m.bolbot@pcpr-gryfino.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),

4. Dane, nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt,

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

…….

Podpis Zamawiającego