Gryfino, dnia 28 października 2021 r.

Znak sprawy: PCPR.370.04.2021.MB

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie
ul. Łużycka 91; 74-100 Gryfino
tel. 48 91 404 55 04,
e-mail: sekretariat@pcpr-gryfino.pl
NIP: 858-15-63-280

w imieniu: Powiatu Gryfińskiego,
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
NIP: 858-15-63-280

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU NA:

USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 750 000 EURO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Animator lokalny

w projekcie „**GRASZ W ZIELONE?**” realizowanym w ramach Programu Osłonowego „WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE” Edycja 2021, współfinansowanym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

Wykaz załączników:
SIWZ oraz:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych i wykaz usług świadczonych w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: 3

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 3

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 3

IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT 4

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 7

5.1. LICZBA I CHARAKTERYSTYKA UCZESTNIKÓW 7

5.2 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY 7

5.3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8

5.4 KRYTERIA OCENY OFERT 8

5.5 Klauzula informacyjna RODO 9

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Powiat Gryfiński,
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
NIP: 858-15-63-280

w imieniu, którego działa

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie
ul. Łużycka 91; 74-100 Gryfino
tel. +48 91 404 55 04,
e-mail: sekretariat@pcpr-gryfino.pl
NIP: 858-15-63-280

zwany dalej ,,Zamawiającym''.

Adres do korespondencji:
ul. Łużycka 91; 74-100 Gryfino
tel. 48 91 404 55 04,
e-mail: sekretariat@pcpr-gryfino.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp".
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 359 ustawy Pzp.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 359-361 ustawy Pzp.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV	**80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług na stanowisku animatora lokalnego grupy dzieci w wieku szkolnym na terenie powiatu gryfińskiego w maksymalnym wymiarze 160 godzin (dopuszczalne odchylenia w godzinach realizacji zajęć, zależne od budżetu projektu to 10%). Usługa powinna być wykonywana przez dwie osoby dla 20 uczestników projektu** (dzieci i młodzieży z powiatu gryfińskiego) **w terminie listopad - grudzień 2021 roku**
2. Zamawiający nie odpuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis zadań do wykonania znajduje się poniżej, zawiera on opis rodzaju usług, liczebność grup, a także dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy.

4. Przedmiot zamówienia wpisuje się w definicję usługi społecznej, o której mowa w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE z 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U. UE seria L z 2014 r. Nr 94, s. 64).

IV. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w formie oryginału, w języku polskim. Wzór oferty określony jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być złożony na drukach zgodnych z wzorem.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na dane zadanie, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty na to samo zadanie przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty. ***Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.***
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
8. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty.
11. Informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
12. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14-15.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, ze. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego wnioskodawcy.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *„tajemnica przedsiębiorstwa”,* lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
18. Dane umieszczone w ofercie mogą być przez Zamawiającego weryfikowane. Stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie weryfikacji dokumentów, jakichkolwiek niezgodności ze stanem faktycznym, skutkuje odrzuceniem oferty bez jej rozpatrzenia.
19. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z treścią art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, „(…) Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od instytucji dysponujących środkami publicznymi – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
20. Składający ofertę związany jest niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
21. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
    1) będzie niezgodna z niniejszą SIWZ,
    2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    4) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
    5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
    6) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
22. Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
23. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
    1) **zdolność techniczna/zawodowa Wykonawcy**
        a) **warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:**
        Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że **wykonał** należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę obejmującą usługę o charakterze dydaktycznym/edukacyjnym/animacyjnym, zawierającego elementy dydaktyczne** na rzecz grupy/osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych społecznie w wymiarze co najmniej 150 godzin (dydaktycznych lub lekcyjnych), lub więcej usług o minimalnym łącznym wymiarze 150 godzin;
        b) **warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**
        Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, iż dysponuje:
            - ✓ na potrzeby przeprowadzenia zajęć **minimum dwoma animatorami.** Wykonawca zapewni min. dwóch animatorów posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Rozumie się przez to: ukończone studia wyższe z zakresu pedagogiki ze specjalnością socjoterapia, socjologia, psychologia, resocjalizacja, socjoterapia, pedagogika specjalna, praca socjalna, pomoc społeczna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację i/lub pracę socjalną i/lub pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub pokrewne lub: absolwenci innych kierunków studiów, którzy ukończyli studia podyplomowe w zakresie wymaganym przepisami (psychologii, pedagogiki, socjologii, pomocy społecznej, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kurs kwalifikacyjny z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, socjologii, pomocy społecznej lub pokrewne – każdy ze stażem zawodowym co najmniej 2 lata (związanym z pracą na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym/wykluczonych społecznie, dzieci, młodzieży, osób dorosłych w zakresie pracy wzmacniającej kompetencje tychże i/lub pokrewnych).
24. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania nastąpi w oparciu o dołączone do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2.**
25. Spełnienie warunków określonych w punkcie 23 weryfikowane będzie w chwili analizy oferty na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty, w tym:
    1) dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 23, ppkt. 1, lit. a – Wykonawca przedkłada wraz z ofertą **wykaz usług wykonanych (załącznik nr 3)**, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub inne na podstawie których stwierdzić można obiektywnie należyte wykonanie usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

2) dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 23, ppkt. 1, lit. b – Wykonawca przedkłada wraz z ofertą OŚWIADCZENIE, iż dysponuje co najmniej dwoma animatorami/opiekunami spełniającymi kryteria opisane w punkcie pkt 23, ppkt. 1, lit. b oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4)** oraz **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik 5 do SIWZ)** [1].

26. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w pkt 23. W tym celu Wykonawca złoży oryginał oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oferty, z których nie będzie wynikało jednoznaczne zobowiązanie do dochowania powyższych warunków zostaną odrzucone.
27. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
28. Wykonawca może składać ofertę tylko na całość zadania opisanego w niniejszej Specyfikacji. Wykonawca winien złożyć Formularz ofertowy wraz z załącznikami.
29. Nie dopuszcza się składania ofert na części zadania. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
30. Wykonawca / Wykonawcy składają ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym Wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
31. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych polskich. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez oferenta, związane z wykonaniem zadania (np. dojazd animatora na miejsce spotkań, podatki, składki opłacane przez podmioty zatrudniające osoby wykonujące zadanie).
32. W przypadku gdy ofertę składają osoby niepełnosprawne prosimy o wpisanie warunków, jakie powinniśmy spełnić by umożliwić / ułatwić realizację zamówienia.
33. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem **„Oferta na animatora lokalnego**” i złożyć w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, ul. Łużycka 91, sekretariat, lub pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino.

[1] Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, np. przedstawienia dyplomów, świadectw, umów wolontariackich, itp.

34. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 33. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w robocze dni tygodnia, od poniedziałku do piątku. Termin składania ofert upływa z dniem **04.11.2021 r., godz. 15:30.**
35. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 33, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 33.
36. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcom bez rozpatrzenia.
37. Złożona oferta składa się z następujących dokumentów:
    1) Formularz ofertowy;
    2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
    3) Wykaz usług wykonanych oraz dowody potwierdzające ich należyte wykonanie;
    4) Wykaz osób
    5) Ewentualne pełnomocnictwa;
    6) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
38. Podanie wyników procedury odbędzie się niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
39. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Marcin Bołbot dostępny pod adresem e-mail m.bolbot@pcpr-gryfino.pl i numerem telefonu: 91 404 55 04.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Usługi animacji na terenie powiatu gryfińskiego.
2. Rolą animatora będzie taka organizacja pracy dzieci/młodzieży grupowej i indywidualnej, aby wzmocniły poczucie własnej wartości, niwelację zachowań agresywnych, budowanie współpracy grupowej i w rodzinach, poprzez zaangażowanie w pracę indywidualną i grupową wykorzystującą elementy pedagogiki zabawy. Animator zobowiązany będzie do: analizy potencjału dzieci/młodzieży, wspomagania w funkcjonowaniu w rodzinie i grupie rówieśniczej, współpracy z pracownikami socjalnymi PCPR Gryfino, raportowania postępów u dzieci/młodzieży.
3. Ilość odbiorców: 20 osób z terenu powiatu gryfińskiego. Należy uwzględnić konieczność indywidualnego dojazdu do uczestników, np. do Gryfina, Chojny i w inne miejsca spotkań na terenie powiatu. Dla spotkań grupowych przewiduje się zabezpieczenie miejsc w Gryfinie – na ternie PCPR Gryfino oraz w Chojnie.
4. Transport dzieci na miejsce spotkań będzie zapewniony przez PCPR w Gryfinie.
5. Materiały do realizacji spotkań/zajęć będą zapewnione przez PCPR w Gryfinie.
6. Okres realizacji: **listopad–grudzień 2021 r.**

5.1. LICZBA I CHARAKTERYSTYKA UCZESTNIKÓW

1. Liczba uczestników projektu: 20 dzieci w wieku wczesnoszkolnym i szkolnym (liczba dzieci może być większa o 10%).
2. Liczba dzieci z ograniczeniami ruchowymi: brak takich dzieci.

5.2 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1) We współpracy z pracownikiem socjalnym określić predyspozycje oraz umiejętności, które mogą być wykorzystane w projekcie.
2) Animacja aktywności zabawowej dzieci i udzielanie jej wsparcia a także rodzinom.
3) Motywowane uczestników do podejmowania wysiłku i generowania swoich własnych pomysłów na to, co mogą zrobić.
4) Łączenie uczestników w grupy zabawowe.
5) Proponowanie zadań adekwatnych do kompetencji i potrzeb uczestników.

6) Zapoznanie uczestników i ich rodzin z zasadami pedagogiki zabawy.
7) Organizowanie spotkań.
8) Towarzyszenie im podczas organizacji ich zabawowych przedsięwzięć.
9) Uzyskanie wsparcia dla działań (organizacyjnego, czy też lokalnej społeczności itp.).
10) Prowadzenia list obecności podczas zajęć.
11) Współpracować z pracownikami socjalnymi w zakresie oceny postępów u uczestników projektu.

5.3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

listopad – grudzień 2021 r.

5.4 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Oferty porównywane będą ze sobą. W ramach zadania zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
   1) **Cena brutto – 85 %**
   2) **Doświadczenie animatorów – 10%**
   3) **Kryterium społeczne – 5 %**
4. Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.
6. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:
   1) **Punkty za cenę** (maksymalnie 85 pkt., przy czym 1%=1pkt)

Punkty za cenę zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Punkty za cenę = cena oferty najtańszej/cena oferty badanej x 85 punktów

2) **Punkty za doświadczenie animatorów/opiekunów** (maksymalnie 10 punktów):

Doświadczenie będzie oceniane wg poniżej przedstawionej skali na podstawie załączonego „Wykazu usług'', stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.

10 pkt	Animator wykazał, że posiada doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i /lub z podobną grupą docelową w okresie co najmniej jednego roku (wymóg dotyczy każdego z animatorów/opiekunów)

3) **Kryterium społeczne** (maksymalnie 5 punktów)

Punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę – w Ofercie (Załącznik nr 1 do SIWZ) – ilości osób niepełnosprawnych, które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – zgodnie z poniższymi założeniami:

1) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że osoby niepełnosprawne nie będą bezpośrednio realizowały usług objętych zamówieniem – jego oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Kryterium społeczne",
2) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 1 osoba niepełnosprawna będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 1 pkt w kryterium „Kryterium społeczne",
3) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 2 osoby niepełnosprawne będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 2 pkt w kryterium „Kryterium społeczne",

4) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 3 osoby niepełnosprawne będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 3 pkt w kryterium „Kryterium społeczne”,
5) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 4 osoby niepełnosprawne będą bezpośrednio realizowały usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 4 pkt w kryterium „Kryterium społeczne”,
6) jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 5 osób niepełnosprawnych będzie bezpośrednio realizowało usługi objęte zamówieniem – jego oferta otrzyma 5 pkt w kryterium „Kryterium społeczne”,

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej ilości osób niepełnosprawnych, które będą realizowały usługi objęte zamówieniem (tj. nie wypełni w tym zakresie Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował, że **osoby niepełnosprawne nie będą realizowały** usług objętych zamówieniem. W tych okolicznościach oferta Wykonawcy uzyska **0 pkt** w kryterium „Kryterium społeczne”. Uzyskanie przez Wykonawcę **0 pkt** w tym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty w postępowaniu.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku gdy jest dwie i więcej ofert, które uzyskają tą samą ilość punktów za najkorzystniejszą przyjmuję się tę w której cena jest niższa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

5.5 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie z siedzibą 74-100 Gryfino ul. Łużycka 91, tel.: 91 404 55 04, e-mail sekretariat@pcpr-gryfino.pl

2. Inspektorem Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie jest Katarzyna Misiewicz-Staszak tel.: 505 791 884, k.staszak@rachmedia.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),

4. Dane, nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt,

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Dyrektor Bożena Stawiarska

…….
Podpis Zamawiającego