

Zarządzenie Nr 27/2024
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gryfinie
z dnia 07.06. 2024 r.

w sprawie: wprowadzenie Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.

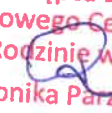
Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie jak w załączeniu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Gryfinie

mgr Monika Parzych-Malawska


ADWOKAT
Anna Augustyniak-Mańczyk

Wstęp

Podstawą zasad wszystkich działań podejmowanych przez koordynatorów pieczy zastępczej i pracowników mających osobistą styczność z dzieckiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie zwanym dalej PCPR w Gryfinie i osoby współpracujące z PCPR w Gryfinie (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciela instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują koordynatorów pieczy zastępczej i pracowników PCPR w Gryfinie mających osobistą styczność z dzieckiem i osoby współpracujące i zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dziecka.

Ze Standardami zapoznany zostanie każdy koordynator pieczy zastępczej, pracownik mający osobistą styczność z dzieckiem. Standardy zamieszczone będą na stronie internetowej PCPR w Gryfinie.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji koordynatorów pieczy zastępczej oraz pracowników mających osobistą styczność z dzieckiem;
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a koordynatorem pieczy zastępczej lub pracownikiem mającym osobistą styczność z dzieckiem;
3. Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dzieckiem;
4. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka;
5. Zasady ochrony danych dziecka;
6. Procedury ochrony dziecka przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

Zasady bezpiecznej rekrutacji koordynatorów pieczy zastępczej oraz pracowników mających osobistą styczność z dzieckiem

1. Dyrektor PCPR w Gryfinie przed zatrudnieniem koordynatora pieczy zastępczej lub prawnika mającego osobistą styczność z dzieckiem zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa komisja ds. przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do rejestru.
2. Zasadzie opisanej w ust. 1 podlegają także pełnoletni wolontariusze, stażyści i praktykanci.



Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a koordynatorem pieczy zastępczej lub pracownikiem mającym osobista styczność z dzieckiem

1. Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez pracowników PCVPR w Gryfinie jest dobro dziecka.
2. Pracownicy zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy PCPR w Gryfinie zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z dzieckiem i dbanie o to, by każdorazowo słowa, działanie lub reakcja wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
5. W komunikacji z dzieckiem należy zachować szacunek i cierpliwość.
6. Pracownicy powinni uważnie słuchać dziecko i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i konkretnej sytuacji.
7. Zabronione jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka.
8. Niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka przewagi fizycznej lub wynikającej ze stanowiska (zastraszanie, groźby, zmuszanie do określonego zachowania).

Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dzieckiem

1. Zabronione są wszelkie działania przemocowe wobec dziecka. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, ponieważ jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, niepełnosprawność, etap rozwoju, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Dopuszcza się przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, gdy w żaden inny sposób nie można powstrzymać zachowań autoagresywnych lub agresywnych.
2. Przy stosowaniu kontaktu fizycznego z dzieckiem pracownik zawsze musi obserwować jego reakcje i dostosować swoje działanie do tej reakcji.
3. Zabronione jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Należy zachować szczególną ostrożność w stosunku do dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego lub fizycznego.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego zbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem.
6. Dopuszcza się kontakt fizyczny z dzieckiem w sytuacji trudnej emocjonalnie dla dziecka, w szczególności w czasie interwencji, odebrania dziecka z domu biologicznych rodziców, przewożenia dziecka do pieczy zastępczej w celu zniwelowania napięcia, obniżenia poziomu stresu, pocieszenia, uspokojenia z zachowaniem profesjonalizmu i adekwatnie do zaistniałej sytuacji.



Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Konieczność zgłoszenia danego przypadku Dyrektorowi PCPR w Gryfinie zachodzi w sytuacji, gdy:
 - a) pracownik podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
 - b) dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
 - c) inna sobą zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka bez względu na to, czy można ustalić tożsamość zgłaszającego.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek udokumentować to na piśmie i przekazać informacje niezwłocznie Dyrektorowi PCPR w Gryfinie. W sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dziecko, w szczególności poprzez zawiadomienie odpowiednich służb lub/i odseparowanie dziecka, udzielenie niezbędnej pomocy w tym medycznej przez wykwalifikowane służby medyczne, następnie należy sporządzić niezbędną dokumentację w szczególności protokół wydarzenia, notatkę służbową.
3. Pracownik prowadzący sprawę dziecka po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka podejmuje czynności adekwatne do sytuacji, w szczególności:
 - a) przeprowadza ustalenia dotyczące stanu faktycznego sprawy;
 - b) tworzy plan pomocy dziecku obejmujący w szczególności:
 - podjęcie działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji;
 - wsparcia psychologicznego dziecka i jego najbliższego otoczenia.
4. W PCPR w Gryfinie pracownikami odpowiedzialnymi za przyjmowanie, dokumentowanie i przeprowadzanie działań są pracownicy zespołu ds. pieczy zastępczej. W sytuacjach braków kadrowych pracownika wyznacza Dyrektor PCPR w Gryfinie.

Zasady ochrony danych dziecka

1. Dane osobowe dziecka w tym jego wizerunku podlegają ochronie.
2. Opiekun prawny dziecka może wyrazić zgodę na fotografowanie i/lub filmowanie oraz wykorzystywanie wizerunku podopiecznego w celach związanych z działalnością PCPR w Gryfinie.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Na terenie PCPR w Gryfinie nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
2. Za treści, które oglądają na własnych nośnikach (telefony, tablety) odpowiadają rodzice, opiekunowie zastępczy, opiekunowie prawni.
3. Koordynatorzy pieczy zastępczej w ramach swoich czynności służbowych poruszają z opiekunami zastępczymi oraz dziećmi kwestie bezpiecznego korzystania z internetu.
4. Bezpieczeństwo w sieci, cyberprzemoc, cyberuzależnienie i tematy pokrewne poruszane są w pracy psychologa, w czasie grupy wsparcia oraz szkoleń podwyższających kompetencje wychowawcze opiekunów zastępczych.

ADWOKAT

Anna Augustyniak-Mańczyk