

Zarządzenie Nr/25
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie
z dnia .06..03...2025 r.

w sprawie zasad udzielania świadczeń rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka

Na podstawie art. 180 pkt 13 lit. a; art. 57; art. 83; art. 84; ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zgodnie z pkt 2 Obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2024 r. w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej oraz wysokości kwot określonych w umowach (M.P. 2024 r. poz. 230) oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 24 października 2019 r zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) Przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinie zastępczej;
- 2) Przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej- jednorazowo;
- 3) Przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka;
- 4) Przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 5) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 6) Zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.



§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06.03.....2025 r.

§ 3

Z dniem 06.03.....2025 r. traci moc Zarządzenie Nr 2/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie z dnia 26.01.2023 r. zmienione Zarządzeniem Nr 17/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie z dnia 31.05.2024 r. zmienione Zarządzeniem Nr 47/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie z dnia 11.12.2024 r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Stawiańska
w Gryfinie
mgr Bożena Stawiarska

ADWOKAT
Anna Augustyniak-Mańczyk

Rozdział I.

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dziecka

1. Rodzinom zastępczym oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka może zostać przyznane dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.
2. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR. przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka.
3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Dofinansowanie przyznaje się w wysokości maksymalnie 500 zł na dziecko. Kwota dofinansowania nie może być wyższa od kwoty potwierdzającej koszt wypoczynku (nie obejmuje to ewentualnych kosztów wypoczynku opiekuna, kosztów dojazdu do miejsca wypoczynku).
5. Udokumentowanie poniesienia kosztów wypoczynku dziecka następuje w formie przedłożenia do PCPR faktury lub rachunku potwierdzającego wypoczynek wychowanka, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5, skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanych środków w pełnej wysokości.
7. Kwota dofinansowania może być wypłacona przed planowanym wypoczynkiem na podstawie m.in. potwierdzenia wpłaty zaliczki, dokumentu wystawionego przez organizatora wypoczynku potwierdzającego fakt umieszczenia dziecka na liście uczestników oraz wysokości kosztów wypoczynku.
8. Dopuszcza się możliwość przelania przyznanego świadczenia na konto organizatora wypoczynku (na podstawie wystawionej faktury - rachunku), jeśli taka dyspozycja będzie zawarta we wniosku o przyznanie świadczenia.
9. Nierozliczone środki uznaje się za nienależnie pobrane świadczenia pieniężne i podlegają one zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Rozdział II.

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej- jednorazowo.

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka może zostać przyznane świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej.
2. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka.

3. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 2.000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.
4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Świadczenie przeznacza się, w szczególności na zakup:
 - 1) niezbędnej odzieży, obuwia
 - 2) bielizny osobistej i pościelowej
 - 3) podręczników i pomocy naukowych,
 - 4) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
 - 5) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpielicy dla dziecka,
 - 6) wózka dziecięcego, fotelika samochodowego,
 - 7) wyprawki niemowlęcej
 - 8) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka.
6. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji przyznającej świadczenie.
7. Rozliczane będą faktury lub rachunki zawierające artykuły wymienione we wniosku.
8. Nie będą rozliczane wydatki udokumentowane umową kupna sprzedaży zawarte z osobami prywatnymi.
9. Nierozliczone środki uznaje się za nienależnie pobrane świadczenia pieniężne i podlegają one zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Rozdział III.

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów

związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka może zostać przyznane świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.
2. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.
3. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.

4. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.
5. Świadczenie przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 1.200 zł jednorazowo.
6. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości 200,00 zł miesięcznie.
7. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka.
8. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.
9. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 8, nie będą rozpatrywane.
10. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.
11. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji przyznającej świadczenie.
12. Nierozliczone środki uznaje się za nienależnie pobrane świadczenia pieniężne i podlegają one zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Rozdział IV.

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka

1. Rodzinie zastępczej niezawodowej mogą zostać przyznane środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 w/w ustawy Starosta jest zobowiązany przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.
4. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka na następujące wydatki określone w ustawie.

- 1) czynsz lub koszty najmu,
- 2) koszty eksploatacji w budynku wielorodzinnym,
- 3) energia elektryczna i ciepła,
- 4) opał,
- 5) woda,
- 6) gaz,
- 7) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 8) dźwig osobowy,
- 9) antena zbiorcza,
- 10) jeden abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i jeden abonament radiowy,
- 11) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament Internetowy,

- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 w/w ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą oraz prowadzącymi dom dziecka.

5. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka.

6. Przyznanie świadczeń następuje na podstawie opłaconych faktur po zakończeniu danego miesiąca, stanowiących załącznik do wniosku.

7. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

8. Nierozliczone środki uznaje się za nienależnie pobrane świadczenia pieniężne i podlegają one zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Rozdział V.

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

1. Rodzinie zastępczej zawodowej starosta może przyznać raz w roku świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

2. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.
3. Koszty związane ze zmianą lokalu wynikać mogą z kosztów przeznaczonych na przystosowanie lokalu do potrzeb dzieci.
4. Remont może dotyczyć wyłącznie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym przebywa rodzina zastępcza ubiegająca się o świadczenie.
5. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu następuje wyłącznie w przypadku, gdy warunki zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej wymagają poprawy ze względu na ich funkcjonowanie, bezpieczeństwo, stan zdrowia, wypoczynek itp. bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej rodzinie.
6. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka.
7. Do wniosku należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem kosztów materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.
8. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez pracownika PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z aktualnymi cenami rynkowymi.
9. Rozpatrzenie wniosku poprzedzone będzie opinią koordynatora pieczy zastępczej w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
10. Świadczenie przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 5.570,00 zł, zgodnie z pkt 2 Obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2024 r. w sprawie wysokości kwot świadczeń przysługujących rodzinie zastępczej i prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w wysokości pomocy dla osoby usamodzielnianej oraz wysokości kwot określonych w umowach (M.P. 2024 r. poz. 230)
11. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Nie wykorzystane tych świadczenie podlega zwrotowi do PCPR na zasadach jak dla świadczeń nienależnie pobranych.
13. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.
14. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, po zrealizowaniu świadczenia, nie później jednak niż 30 dni, składa do PCPR oświadczenie, że świadczenie zostało zrealizowane, przedkładając jednocześnie faktury dokumentujące wysokość poniesionych kosztów.
15. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 14 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia.

16. Nierozliczone środki uznaje się za nienależnie pobrane świadczenia pieniężne i podlegają one zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Rozdział VI.

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej i rodzinnym domu dziecka

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci, zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
2. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.
3. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR Gryfino przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka, w którym podany będzie: zakres sprawowanej pomocy, wymiar czasu pracy i dane osobowe kandydata do zatrudnienia.
4. Dane zawarte we wniosku podlegają weryfikacji i oszacowaniu przez pracownika PCPR.
5. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy nie może przekroczyć 80 godzin w miesiącu.
6. Wynagrodzenie za 1 godzinę zatrudnienia osoby do pomocy nie może być niższe, niż ustawowa minimalna stawka godzinowa.
7. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie umowy - zlecenia.
8. Udokumentowanie wykonywanej pracy następuje na podstawie ewidencji wykonania zlecenia oraz karty pracy.
9. Wyплаcone wynagrodzenie w przypadku świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą lub wypłacone bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa uznaje się za nienależnie pobrane świadczenia pieniężne i podlegają one zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.