

Zarządzenie Nr 6/2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie
z dnia 17 lutego 2025 r.

w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie procedury kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

Działając na podstawie art. 43 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 poz. 49) oraz na podstawie § 5 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 182/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 24 października 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie procedurę kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe, zawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2025 r.

§ 3

Z dniem 17 lutego 2025 r. traci moc Zarządzenie Nr 6/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie z dnia 24 lutego 2023 r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gryfinie
mgr Bożena Stawiarska

ADWOKAT
Anna Augustyniak-Mańczyk

**PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE
NIEZAWODOWE, ZAWODOWE LUB DO PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU
DZIECKA W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE
W GRYFINIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Gryfinie Zarządzeniem nr 93/2021 Starosty Gryfińskiego z dnia 22 września 2021 r. zostało wyznaczone na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie gryfińskim.
2. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi sekcja ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.
3. Za procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka odpowiedzialni są pracownicy sekcja ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.
4. Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka dokonuje zespół ds. kwalifikowania kandydatów pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, w którego skład wchodzi:
 - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie;
 - Pracownik socjalny zatrudniony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie;
 - Psycholog zatrudniony do wydawania opinii psychologicznych;
 - Dwie osoby mające uprawnienia do szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze.
5. W przypadku nieobecności któregoś z członków zespołu, o których mowa w ust. 4, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie może powołać inne osoby zatrudnione w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.
6. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone są przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie posiadających odpowiednie uprawnienia trenerskie lub przez inne podmioty zewnętrzne mające uprawnienia do przeprowadzania w/w szkoleń.

II. KWALIFIKOWANIE KANDYDATÓW DO SZKOLENIA

1. Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników zespołu ds. pieczy zastępczej osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej.
2. Pracownik, z którym podjęto kontakt proponuje osobom ubiegającym się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka rozmowę wstępną.
3. Rozmowę wstępną przeprowadza pracownik sekcji ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej. W czasie rozmowy pracownik udziela informacji dotyczących procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego.
4. Osoby decydujące się na poddanie procesowi kwalifikacji składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie następujące dokumenty:
 - 1) pisemny wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
 - 3) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 4) zaświadczenie o zatrudnieniu oraz o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku bądź inny dokument potwierdzający dochód,
 - 5) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
5. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 4 pracownik socjalny zatrudniony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie przeprowadza wywiad w domu kandydatów w celu oceny ich warunków bytowych i mieszkaniowych. Podczas wizyty sporządzana jest Karta informacyjna kandydatów na rodzinną pieczę zastępczą zawierająca szczegółowy opis warunków bytowych i mieszkaniowych kandydatów oraz ich sytuacji osobistej i majątkowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej procedury.
6. Psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatem/kandydatami rozmowę oraz testy psychologiczne, które pozwalają określić predyspozycje psychiczne i osobowościowe kandydatów oraz ich kompetencje wychowawcze. Po badaniu psycholog sporządza opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
7. Po zebraniu dokumentów, o których mowa w ust. 4 oraz uzyskaniu opinii, o których mowa w ust. 5, 6 zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze dokonuje analizy zebranej dokumentacji i ocenia wstępną kwalifikację. Z posiedzenia i analizy dokumentów sporządzany jest protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
8. Kandydat/kandydaci zakwalifikowani do szkolenia otrzymują zaświadczenie potwierdzające wstępną akceptację dokonaną na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wraz ze skierowaniem na szkolenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
9. Pozytywna wstępna kwalifikacja jest ważna przez okres 2 lat od dnia jej przeprowadzenia.

10. W przypadku negatywnej wstępnej kwalifikacji w zaświadczeniu organizator szczegółowo uzasadnia przyczyny, wskazuje obszary wymagające poprawy oraz inne informacje o możliwości wniesienia do sądu administracyjnego skargi zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
11. Po uzyskaniu pozytywnej wstępnej kwalifikacji kandydaci składają w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie wniosek o skierowanie na szkolenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych procedur.

III. SZKOLENIE KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE ZAWODOWE, NIEZAWODOWE I PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA

1. Szkolenie kandydatów prowadzone jest w oparciu o program zatwierdzony decyzją właściwego Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach w liczbie godzin wynikających z założeń programowych i są prowadzone metodą warsztatowo –wykładową.
3. Szkolenie organizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie jest bezpłatne, kandydaci pokrywają jedynie koszt dojazdu.
4. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom możliwość odbycia praktyk w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub zawodowych rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka na terenie powiatu gryfińskiego, które są potwierdzone przez pracownika na zaświadczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszych procedur.
5. Po przeprowadzeniu szkolenia trenerzy sporządzają opinię dotyczącą predyspozycji do pełnienia przez kandydata/ów funkcji rodziny zastępczej.
6. Po zakończeniu szkolenia organizator rodzinnej pieczy zastępczej wystawia świadectwo o ukończeniu szkolenia dla kandydata/ów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej procedury .
7. W przypadku gdy szkolenie prowadził inny podmiot, kandydaci dostarczają świadectwo ukończenia szkolenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.

IV. KWALIFIKACJA KANDYDATÓW NA RODZINY ZASTĘPCZE ZAWODOWE, NIEZAWODOWE LUB DO PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA

1. Kwalifikacji dokonuje zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze, biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej kandydata.
2. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera stanowisko zespołu dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej procedury.
3. Na wniosek kandydata o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszej procedury, organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełniania warunków o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej. Wzór zaświadczenia kwalifikacyjnego stanowi załącznik nr 12 do niniejszej procedury

4. W przypadku niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej organizator rodzinnej pieczy zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego uzasadniając powyższe.

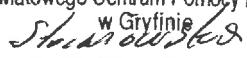
V. OCZEKIWANIE NA DZIECKO

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej umieszczane są w Centralnym Rejestrze Pieczy Zastępczej.
2. W przypadku kandydatów do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej przedstawia kandydatom propozycję terminu podpisania umowy w w/w zakresie, stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3-letnim powiatowym programie rozwoju pieczy zastępczej oraz aktualnych potrzeb w tym zakresie.
3. Umieszczenie dziecka w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu.
4. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując posiadaną dokumentację dziecka.

VI. PRZEKWALIFIKOWANIE W INNĄ FORMĘ PIECZY ZASTĘPCZEJ

1. Rodzina zastępcza zainteresowana przekwalifikowaniem w inną formę pieczy zastępczej składa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie pisemny wniosek o przekwalifikowanie i wydanie odpowiedniego zaświadczenia kwalifikacyjnego, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 13* do niniejszej procedury.
2. W uzasadnionych przypadkach organizator rodzinnej pieczy zastępczej może wymagać dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury przekwalifikowania.
3. Rodzina ubiegająca się o przekwalifikowanie w inną formę pieczy zastępczej zobowiązana jest do posiadania świadectwa ukończenia szkolenia dla kandydatów do sprawowania danej formy pieczy zastępczej.
4. W przypadku odbycia szkolenia przez rodzinę wg innego programu dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej spełniającego warunki, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wymagane jest posiadanie świadectw ukończenia wszystkich modułów wymaganych dla danej formy pieczy zastępczej wg jednolitego programu.
5. W oparciu o posiadaną dokumentację, dotychczasową współpracę, rozmowę z rodziną, a jeżeli istnieje taka potrzeba po przeprowadzeniu dodatkowych testów psychologicznych psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej sporządza opinię o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia określonej formy pieczy zastępczej.
6. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej dotychczas współpracujący z rodziną sporządza opinię dotyczącą przekwalifikowania rodziny w inną formę pieczy zastępczej.
7. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadaniu predyspozycji i motywacji do sprawowania danej formy pieczy zastępczej.

8. W przypadku niezakwalifikowania rodziny do pełnienia określonej formy pieczy zastępczej organizator rodzinnej pieczy zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego informując o tym wnioskodawcę i uzasadniając powyższe.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gryfinie

mgr Bożena Stawiarska

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Gryfinie
ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino
tel. 91-404-55-04, 91-416-20-13
NIP 858-15-71-492